

## Procedur för rapportering av allvarliga missförhållanden

<b>Syfte:</b>	Proceduren beskriver systematisk tilleggagangssatt for rapportering av allvarliga missförhållanden på egen arbetsplats.
<b>Tidskrav:</b>	Anställda inom Micromedic oppmanas att omgående rapportera vid observation av allvarliga missförhållanden på arbetsplatsen.
<b>Kvalitetskrav:</b>	En rapportering bör innehålla konkret och tydlig information om det allvarliga missförhållandet.
<b>Miljøkrav:</b>	Förhållanden gällande miljø skall även rapporteras.

Steg	Beskrivning	Anmärkning/Notering
<b>Processtart</b>	Anställd opplever att det foreligger allvarliga missförhållanden	
<b>Steg 1</b>	<p><b>Anställd</b></p> <p><b>Intern rapportering:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontakta chefen (om chefen har den anställdes förtroende) gällande det allvarliga missförhållandet</li> <li>Om man inte har förtroende for chefen, så kontakta överordnad chef, högsta ledningen</li> </ul> <p><b>Extern rapportering:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapportera till offentlig myndighet eller annan offentlig myndighet, eksempelvis Arbetsmiljøverket, AVDiskrimineringsombudsmannen, DO</li> </ul>	<a href="#">Visselblåsarlagen – Arbetsmiljøverket (av.se)</a>
<b>Steg 2</b>	<p><b>Arbetsgivare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registrera och bekræfta att rapporteringen har mottagits</li> </ul>	
<b>Steg 3</b>	<p><b>Arbetsgivare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utværdera vem som skall involveras i arendebehandlingen av rapporteringen, sâkerstâlla att dessa personer ar kompetenta for oppgiften.</li> </ul>	<p>Anmærkning/Notering:</p> <p>Støddokument:</p>

## Procedur för rapportering av allvarliga missförhållanden

**Sted og prosess** Micromedic AB / Ansvarsfull affärsdrift

**Dokumentkategori**

**Sist godkjent dato** 21.03.2023 (Siri Lise Søvik)

**Dato endret** 21.03.2023 (Siri Lise Søvik)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utvärdera om det finns behov av extern assistans.</li> </ul>	
<b>Steg 4</b>	<p><b>Arbetsgivare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Undersöka, avslöja och ärendebehandla. Infria arbetsgivares aktivitetsplikt genom att både följa upp den som rapporterar och det rapporterade missförhållandet. Säkerställa konfidentialitet och sekretess under ärendebehandling.</li> </ul>	
<b>Steg 5</b>	<p><b>Arbetsgivare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fatta beslut om nödvändiga åtgärder, som verkställs senast inom två veckor, så att belastningen på rapporteringar blir så liten som möjligt.</li> <li>Beslutade åtgärder återkopplas till rapporterande person</li> </ul>	
<b>Processavslut</b>	De allvarliga missförhållandena har lösts	

### Allvarliga missförhållanden

Med allvarliga missförhållanden avses förhållanden som strider mot rättsregler, verksamhetens skriftliga etiska riktlinjer eller etiska normer som det finns bred uppslutning kring i samhället, exempelvis förhållanden som kan innebära

- Fara för liv och hälsa
- Fara för klimat eller miljö
- Korruption eller annan ekonomisk brottslighet
- Myndighetsmissbruk
- Oansvarig arbetsmiljö
- Brott mot dataskyddssäkerheten
- Interna regler och riktlinjer

En rapportering kan göras både skriftligt och muntligt, men vi rekommenderar att rapporteringen görs skriftligt.

### Rapporteringsplikt

Som arbetstagare har du rapporteringsplikt gentemot arbetsgivare och skyddsombud när du blir uppmärksam på:

- fel och brister som kan medföra fara för liv eller hälsa och vederbörande inte själv kan korrigera förhållandet
- trakasserier eller diskriminering på arbetsplatsen

**Sted og prosess** Micromedic AB / Ansvarsfull affærdrift**Dokumentkategori****Sist godkjent dato** 21.03.2023 (Siri Lise Søvik)**Dato endret** 21.03.2023 (Siri Lise Søvik)

- om du skadas i ditt arbete eller ådrar dig sjukdom som du anser beror på arbeidet eller forholdene på arbeidsplassen

**Till vem skall jag rapportera?**

Som hovedregel skall du først rapportera internt inom virksomheten, helst till nærmeste chef.

Du kan även rapportera via skyddsombud eller till offentlige myndigheter.

I vissa særskilte fall, kan det även vara rätt att rapportera till media, men då ställer arbeidsmiljølagen (AML) några extra krav:

- Du måste vara i omsorgsfull god tro om att det faktisk föreligger ett allvarligt missförhållande
- Rapporteringen måste gälla allvarliga missförhållanden som är av allmäninteresse
- Du måste først ha rapportert internt, eller ha skellig anledning att tro att det inte kommer att vara gynnsamt (eller avhjælpe missförhållandet) att rapportere internt inom virksomheten

«omsorgsfull god tro» innebær att du måste ha skellig anledning att tro att det er fråge om ett lagbrott og att påståendene er korrekte. Du får inte gå ut till media eller allmænheten med grundløse påståenden.

**Om rapporteringen gæller høgste chef, till vem skall jag rapportera?**

Om rapporteringen gæller høgste chefen, så skall rapporteringen gøres till skyddsombudet, alternativt till en av de øvrige AMU (Arbetsmiljøgruppe)-medlemmerna hos Ortomedic.

**Varför skall jag göra en rapportering?**

Om det föreligger allvarlige missförhållanden hos Micromedic, er det ønskvært att dette oppdages, så att disse kan avhjælpede og korrigeres. Rapporteringen kommer att bidra till att förebygge nye allvarlige missförhållanden. Anstællte inom Micromedic oppmanes att rapportere ved observation eller egen opplevelse av allvarlige missförhållanden.

**Vad skall rapporteringen innehålla:**

En rapportering bør innehålle konkret og tydelig informasjon om det allvarlige missförhållandet. En saklig og eksakt beskrivelse er viktig ved både intern og extern rapportering. Rapporteringen bør beskrive og innehålle:

- Den rapporterende personens navn og kontaktinformasjon (om den som rapporterer ikke vill være anonym).
- Vad har hänt? Är det fråge om ett lagbrott eller brott mot virksomhetens skriftlige etiske retningslinjer?
- Vem er involvert?
- Var hændte det? Var oppdages det?
- Når hændte det?
- Har det hänt flere ganger?
- Fanns det vitnen på plass?

Bifoge konkrete eksempler og bevis/dokumentation om dette finnes.

**Anonym rapportering**

Anonym rapportering kan gøres gjennom att man oppretter en extern e-postadresse (Gmail, hotmail eller liknende).

## Ärendebehandling

När Micromedic hanterar och granskar en rapportering, så skall följande principer för god ärendebehandling följas:

- Den rapporterende personens identitet och upplysningar i ärendet får inte delges till fler personer än det som är nödvändigt (konfidentialitet och sekretess)
- Den som hanterar och granskar rapporteringen skall inte ha egeninteresse i ärendet (habilitet)
- Den som beskylls för ett allvarligt missförhållande, kommer att få möjlighet att ge sin version av saken

## Repressalier och vedergällning

Repressalier och vedergällning gentemot arbetstagare som rapporterar i enlighet med arbetsmiljölagen (AML), är förbjudet. Exempel på repressalier och vedergällning är orättvis diskriminering, social exkludering och varningar/upsägningar. Vid risk för repressalier och vedergällning, så kommer Micromedic att göra en riskbedömning och säkerställa åtgärder som kan förebygga detta.

## Vad händer om rapporteringen är riktad mot dig?

En rapportering kan vara riktad mot en eller flera personer, mot kollegor eller mot arbetsgivare. Den person som utpekas som ansvarig för ett allvarligt missförhållande, har rätt att få veta vad personen beskylls för och ge sin version av saken.

Länkar:

[Visselblåsarlagen – Arbetsmiljöverket \(av.se\)](#)